**Instrucciones**: por favor complete este cuestionario, respondiendo en los espacios en blanco según corresponda a su empresa o negocio, y envíelo a ayala@abogadosaguascalientes.com.mx

En breve uno de nuestros abogados organizará una cita con Usted para darle a conocer cómo podemos ayudarlo.

|  |
| --- |
| *Recuerde que entre más información nos proporcione, y más completas sean sus respuestas, mejor será el análisis que podemos efectuar.* |
| **SECCIÓN LABORAL** |
| 1. En la relación laboral con sus trabajadores, ¿tiene contrato por escrito, o es un acuerdo verbal?:   (si lo elaboró un despacho de abogados, un contador, si lo descargó de internet o lo redactó Usted mismo, por favor indíquelo)   1. ¿Al interior de su empresa o negocio, hay un Reglamento de Trabajo?   (en ocasiones se le llama Reglamento de Empresa; también indique si lo elaboró Usted mismo y lo dio a conocer a los empleados, o si fue redactado en conjunto)   1. ¿Existe una lista de asistencia firmada por los empleados, para hacer constar su asistencia y puntualidad?   (pueden ser tarjetas, un cuaderno, sistema electrónico, etc.)   1. ¿Hay alguna otra inquietud, o un problema de tipo laboral que quiera compartir con nosotros? |
| **SECCIÓN MERCANTIL** |
| 1. Cuando vende productos o servicios a crédito, ¿documenta el adeudo?   (puede ser a través de cheques, pagarés, un pagaré anexo a una factura, etc)   1. ¿Tiene clientes que han dejado de pagarle?   (desde el primer incumplimiento cuenta)   1. ¿Su empresa está constituida a través de una Sociedad, con acta constitutiva, o bien eta ubicada en un condominio comercial? ¿Quién o quienes son los administradores?   (considere que en muchas ocasiones los socios, y los mismos administradores, desconocen sus derechos y obligaciones) |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN ADMINISTRATIVO** |
| 1. ¿Usted o su empresa han recibido durante el último par de años alguna multa, clausura o alguna otra sanción (de cualquier tipo) por parte del gobierno estatal o municipal?   (puede ser un acta administrativa, una multa, un aviso, etc)   1. **¿**Tiene completos los permisos y licencias relacionados a su empresa? ¿Los conoce? 2. ¿Ha vendido o quiere vender productos o servicios a alguna dependencia pública? |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN PROPIEDAD INDUSTRIAL** |
| 1. ¿En su empresa ha creado algún producto o marca nueva? (puede ser desde mejorar un producto que ya existía, o bien algo por completo diferente) 2. ¿La empresa cuenta con algún diseño (dibujo corporativo, imagen, o logotipo) que otorga distintivita a los productos o servicios que ofrece? ¿Lo tiene registrado? 3. **¿**La empresa cuenta con algún proceso que sea confidencial**?** |

|  |
| --- |
| **EN GENERAL** |
| 1. ¿Cumple correctamente sus obligaciones fiscales? ¿Se asesora por un abogado fiscalista y un contador?(considere que abogado fiscalista y contador forman un equipo, si no está completo, no recibe toda la protección) 2. Ha sido usted sujeto de una revisión por parte del SAT, IMSS o INFONAVIT o Finanzas del Estado, o bien de un crédito fiscal, durante el último par de años? 3. En general, tiene alguna duda, problema o experiencia materia legal que quiera compartirnos? |